ВОЛГОГРАДСКАЯОБЛАСТЬ
БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯАЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026г. **№ 46**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихсявмуниципальнойсобственности Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводствадля собственных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Александровского сельского поселенияБыковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, веденияличного подсобного хозяйствав границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 24.06.2025 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации https://adm-aleksandrovskij.ru.(сетевое издание)
4. Контрользаисполнениемпостановленияоставляюзасобой.

ГлаваАлександровского
сельского поселения Н.И.Труфанова

Утвержден
постановлениемадминистрации
Александровскогосельского
поселения Быковского
муниципальногорайона
Волгоградской области
от 01.10.2026 г. № 46

Административныйрегламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихсявмуниципальнойсобственностиАлександровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»

1. Общиеположения

1.1. Предметрегулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»(далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

1.1.2. Положения настоящего административного регламента не применяются припредоставленииземеньныхучастковгражданамдляиндивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ,которымвсоответствиисподпунктом3пункта2статьи39.3и

подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

1.2. Заявителяминаполучениемуниципальнойуслугиявляются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица безгражданства (далее также – граждане), а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации Александровскогосельского поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Местонахождение и почтовый адрес Администрации: 404065 Волгоградская область, Быковский район, с. Александровка, ул. Центральная, дом 41.

справочныйтелефон:8(84495)3-54-60

графикработыадминистрации:ежедневно,кромесубботы,воскресеньяи праздничныхдней, с8.00до16.00часов,сперерывомнаобедс12.00до13.00часов. Информациюоместонахожденииграфикахработы МФЦтакжеможнополучитьсиспользованиемгосударственнойинформационнойсистемы"Единыйпорталсетицентровиофисов"Моидокументы"(МФЦ)Волгоградскойобласти" (http://mfc.volganet.ru).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услугизаявитель может получить:

непосредственно в администрации Александровскогосельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Александровскогосельского поселения);

по почте, в том числе электронной (bykaleksan@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Александровскогосельского поселения (https://adm-aleksandrovskij.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

2. Стандартпредоставлениямуниципальнойуслуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».

В случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнениеегограницвсоответствиисФедеральнымзакономот13.07.2015№218-ФЗ«Огосударственнойрегистрациинедвижимости»,предоставлениемуниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, в собственность, аренду осуществляется с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

2.2. Муниципальнаяуслугапредоставляетсяадминистрацией

Александровскогосельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатомпредоставлениямуниципальнойуслугиявляется:

- решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, аренду (далее – решение об отказе в предварительном согласовании); [1]

- решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, аренду (далее – решение о предварительном согласовании); [3]

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду (далее – решение об отказе в предоставлении земельного участка);

- проектдоговоракупли-продажиилиарендыземельногоучастка.

2.4. Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги.

2.4.1. При рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, аренду (далее – заявление о предварительном согласовании, заявление):

- решение об отказе в предварительном согласовании – не более 20 дней со дня поступления соответствующего заявления;

- решение об отказе в предварительном согласовании в связи с наличием заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды – недельный срок с момента поступления заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды и не более 57 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании;

- решение о предварительном согласовании – не более 57 дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.4.2. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.3. При рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка в собственность, аренду (далее – заявление о предоставлении земельного участка, заявление):

- решение об отказе в предоставлении земельного участка – не более 20 дней со дня поступления заявления;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в связи с наличием заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды – недельный срок с момента поступления заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды и не более 57 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка;

- проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в случае, еслисзаявлениемопредоставленииземельногоучасткаобратилосьлицо,в

---

[1]В случае,еслиземельный участокпредстоит образоватьине утвержден проектмежевания территории,в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

отношении заявления которого ранее принято решение о предварительном согласовании – не более 20 дней со дня поступления заявления;

- проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в иных случаях – не более 57 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предварительного согласования предоставления земельного участка в собственность, аренду (далее – предварительное согласование):

2.5.1.1. Заявление о предварительном согласовании согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цельиспользованияземельногоучастка;

9) реквизитырешенияобизъятииземельногоучасткадлягосударственныхили муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовыйадреси(или)адресэлектроннойпочтыдлясвязисзаявителем.

Примерная форма заявления о предварительном согласовании в электронной форме размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственнопри личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простойэлектроннойподписьюзаявителя(представителязаявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификатаключапроверкиключапростойэлектроннойподписи,выданногоемупри личном приеме.

2.5.1.2. К заявлению о предварительном согласовании должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личностьзаявителя(вслучаенаправлениязаявлениепосредствомпочтовойсвязина бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление о предварительном согласовании представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления данного документа не требуется в случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также, если заявление о предварительном согласовании подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) решение о предварительном согласовании, если такое решение принято иным уполномоченным органом (в случае подачи гражданином заявления о предварительномсогласованиидляиндивидуальногожилищногостроительства,

ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд);[2]

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесныхучастков в случае, если подано заявлениео предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя;

В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственныхнужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления земельного участка в собственность, аренду.

2.5.2.1. Заявлениеопредоставлении земельного участка согласно приложению к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридическихлиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровыйномериспрашиваемогоземельногоучастка;

4) основание предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизитырешенияобизъятииземельногоучасткадлягосударственныхили муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цельиспользованияземельногоучастка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планированияи(или)проектапланировкитерриториивслучае,еслиземельный

---

[2] Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа местного самоуправления, принимающего заявление.

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовыйадреси(или)адресэлектроннойпочтыдлясвязисзаявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предоставлении земельного участка в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственнопри личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простойэлектроннойподписьюзаявителя(представителязаявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификатаключапроверкиключапростойэлектроннойподписи,выданногоемупри личном приеме.

2.5.2.2. К заявлению о предоставлении земельного участка должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личностьзаявителя(вслучаенаправлениязаявлениянопосредствомпочтовойсвязина бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющеголичностьпредставителязаявителя,еслизаявлениео

предоставлении земельного участка представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление о предоставлении земельного участка подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) решение о предварительном согласовании, если такое решение принято иным уполномоченным органом (в случае подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд);[5]

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению о предоставлении земельного участка также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Предоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта административного регламента, не требуется в случае, если данные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительномсогласовании,по итогамрассмотрениякоторогоприняторешениео предварительном согласовании.

2.5.3. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1) Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2) Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участокпредстоитобразовать.Вслучаееслиправоназдание,сооружение,объект

незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального законавне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе (за исключением схемы расположения земельного участка), либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подготовка и представление схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину в собственность, аренду без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с ЗК РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.5.5. Запрещаетсятребоватьотзаявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственныхорганов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальныхуслуг»(далее –ФедеральныйзаконN210-ФЗ)муниципальныхуслуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для полученияГосударственныхимуниципальныхуслугисвязанныхсобращениемв

иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленныенеудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказавприемедокументов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченный орган отказывает в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

заявление и прилагаемые к нему документы направлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1.1 и 2.5.2.1 настоящего административного регламента, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегосяв государственной илимуниципальной собственности, илиаукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка,

находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7);

в заявлении, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись), выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности данной подписи.

2.7. Основаниядлявозвратазаявленияопредварительномсогласовании:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5.1.1 настоящего административного регламента;

- заявлениеподановинойуполномоченныйорган;

- кзаявлениюнеприложеныдокументы,предусмотренныепунктом2.5.1.2настоящего административного регламента.

2.8. Основаниядлявозвратазаявленияопредоставленииземельногоучастка:

- заявлениенесоответствуеттребованиям,установленнымпунктом2.5.2.1 настоящего административного регламента;

- заявлениеподановинойуполномоченныйорган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.2.2 настоящего административного регламента.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, аренду (далее – отказ в предварительном согласовании).

2.9.1. Вслучае, еслина датупоступлениявуполномоченный органзаявленияо предварительном согласовании с приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9.2. Уполномоченныйорганпринимаетрешениеоботказевпредварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по одному из следующих оснований:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренныхстатьей11.9ЗКРФтребованийкобразуемымземельнымучасткам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1- 13, 15 - 19, 22 и 23пункта2.10настоящегоадминистративногорегламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1- 23 пункта 2.10настоящегоадминистративногорегламента;

2.10. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов (далее – отказ в предоставлении земельного участка).

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,

установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения,строительство которыхнезавершено),размещениекоторыхдопускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения,помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуетсязаключениядоговораокомплексномразвитиитерритории,заисключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев,если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитиитерритории,и всоответствии сутвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилосьлицо,скоторымзаключендоговоро комплексном развитии территории,

предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этогоаукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенногоиспользования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на такомземельномучасткездания,сооружения,помещенийвних,собственникобъекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельномучасткездания,сооружения,помещенийвних,собственникобъекта

незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная взаявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границыземельного участка, указанного взаявлениио его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренныечастью4статьи18Федеральногозаконаот24.07.2007№209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.11. Муниципальнаяуслугапредоставляетсябесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- наличномприемеграждан–неболее20минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- припоступлениизаявлениявформеэлектронногодокумента,втомчисле посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – не позднее 1рабочегодня,следующегозаднемпоступлениязаявлениявуполномоченныйорган.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарноговрача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Входивыходизпомещенийоборудуютсясоответствующимиуказателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурногоподразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требованиякместаможидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требованиякместамприемазаявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места дляинформирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требованиякинформационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текстнастоящегоАдминистративногорегламента;

информацияопорядкеисполнениямуниципальнойуслуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формыиобразцыдокументовдля заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочныетелефоны;

адресаэлектроннойпочтыиадресаИнтернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставлениямуниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а такженаЕдиномпорталегосударственныхимуниципальныхуслуг(www.gosuslugi.ru), на официальном сайте уполномоченного органа (https://верхний-балыклей.рф/).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственныйвходинвалидоввпомещениеивыходизнего;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допусксурдопереводчикаитифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованиемсредств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.16. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.[3]

3. Состав,последовательностьисрокивыполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, втомчислеособенностивыполнения административных процедур вэлектроннойформе,атакжеособенностивыполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

[4]1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) возврат заявления о предварительном согласовании и приложенных к нему документов;

3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании;

4) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования;

5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения;

6) размещение извещения при рассмотрении заявления о предварительном согласовании;

7) принятие решения по итогам размещения извещения при рассмотрении заявления о предварительном согласовании;

8) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

9) возвратзаявлениеопредоставленииземельногоучастка;

10) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

11) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления;

12) размещение извещения при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

13) принятие решения по итогам размещения извещения при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка.

3.1. <u>Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в томчисле, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либоотказ в приеме к рассмотрению заявления.</u>

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административногорегламентаналичномприеме,черезМФЦ,почтовым

---

[3] Указывается в случае, если предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме и (или) через МФЦ в соответствии с законодательством и соглашением, заключенным между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и МФЦ.

[4] Административные процедуры осуществляются в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и от заявителя поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления о предварительном согласовании направляетсяуказанным заявителем взаявлениисспособом непозднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.5.1.1 настоящего административного регламента, Приказа № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение оботказе в приеме к рассмотрению заявления.

В случае выявления в результате проверки в заявлении и прилагаемых к нему документов нарушений требований, установленных пунктом 2.5.1.1 настоящего административного регламента, Приказа № 7, уполномоченный орган не позднеепяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.1.6. Максимальныйсрокисполнениядминистративнойпроцедуры:

- приличномприемеграждан–неболее20минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме, в том числе посредствомЕдиного портала государственных и муниципальных услуг:

регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатомисполнияадминистративнойпроцедурыявляется:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направлениеуведомлениянодопущенныхзаявителемнарушенияхтребований к документам, представленных в электронной форме или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.2. Возврат заявления о предварительном согласовании и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявленияоснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административногорегламента,ивслучаеихвыявлениянодготавливаетпроектписьма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителюуполномоченногоорганаилиуполномоченномуимдолжностномулицу. Вслучаеотсутствияоснованийдлявозвратазаявлениянопредварительном согласовании,указанныхвпункте2.7настоящегоадминистративногорегламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальнойуслуги,переходитквыполнениюследующейадминистративной процедуры, предусмотренной пунктом3.3настоящегоадминистративного регламента.

3.2.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.2.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявлениято предварительномсогласовании с указанием причинвозврата.

3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.3.2. Вслучае,еслинадатупоступлениявуполномоченныйорганзаявлениясо предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположенияземельного участка иместоположениеземельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностьюсовпадает,уполномоченныйорганпринимаетрешениеоприостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласованиии направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов,предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.4.3. В случае еслизаявителем самостоятельно представленывсе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.5. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации),необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.5.3. По итогам рассмотрения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о размещении извещения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (далее также – извещение) или готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.5.4. Решение о размещении извещения принимается при отсутствии основанийдляотказавпредварительномсогласовании,предусмотренныхпунктом 2.9.2настоящегоадминистративногорегламента.

В случае принятия решения о размещении извещения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.6 и 3.7 настоящего административного регламента.

3.5.5. Проект решения об отказе в предварительном согласовании готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предварительном согласовании должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.6. Проект решения об отказе в предварительном согласовании представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.5.7. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев проект решения об отказе в предварительном согласовании, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.5.8. Подписанное решение об отказе в предварительном согласовании регистрируется должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.5.9. Решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании выдается заявителю под расписку либо направляется емудолжностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредствомпочтовогоотправления(поадресу,указанномувзаявлении);

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.5.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 6 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственнымза предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.11. Результатомисполнения административнойпроцедурыявляется:

- принятиерешенияоразмещенииизвещения;

- направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа об отказевпредварительномсогласованиипооснованиям,предусмотреннымпунктом 2.9.2настоящегоадминистративногорегламента.

3.6. Размещение извещения при рассмотрении заявления о предварительном согласовании.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о размещении извещения.

3.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, размещает извещение на официальномсайтеРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), на официальном сайте уполномоченного органа.

3.6.3. Визвещенииуказываются:

1) информацияовозможностипредоставленияземеньногоучасткасуказанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1.1 настоящего административного регламента целей, в течение 30 дней со дня размещения извещения подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способы подачи заявления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта административного регламента;

4) дата окончания приема указанного в подпункте 2 настоящего пункта административногорегламентазаявления,котораяустанавливаетсявсоответствиис подпунктом 2 настоящего пункта административного регламента;

5) адресилииноеописаниеместоположенияземельногоучастка;

6) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка;

7) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

8) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.6.4. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальныйсрокисполнения административнойпроцедуры - неболее 20 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд.

3.7. Принятие решения по итогам размещения извещения при рассмотрении заявления о предварительном согласовании.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является истечение 30-дневного срока со дня размещения извещения.

3.7.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в недельный срок со дня поступления заявления готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании.

В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия решения об отказе в предварительном согласовании обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

3.7.3. Если по истечении 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о предварительном согласовании в соответствии со статьей 39.15 ЗК РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в срок, указанных в абзаце первом настоящего пункта административного регламента уполномоченный орган уведомляет заявителя.

3.7.4. При принятиирешенияо предварительном согласованиивслучае, еслик заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствуетместоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.7.5. Вслучае,еслииспрашиваемыйземельныйучастокпредстоитобразовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.7.6. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.7.7. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.[5]

3.7.8. Проект решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании, представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.7.9. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.7.10. Подписанное решение регистрируется должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.7.11. Решение уполномоченного органа выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредствомпочтовогоотправления(поадресу,указанномувзаявлении);

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.7.12. Максимальный срок исполнияадминистративной процедуры -57 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании.

3.7.13. Результатомисполнияадминистративнойпроцедурыявляется:

- решениеуполномоченногоорганаопредварительномсогласовании;

- решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании.

3.8. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Прием заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.8.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.8.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

---

[5]Процедурыисрокипроведенияякадастровыхработневходятвсрокпредоставленияданной муниципальной услуги.

Получение заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления о предоставлении земельного участка направляетсяуказанным заявителем взаявленииспособом непозднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.8.5. В случае представления заявления о предоставлении земельного участкавформеэлектронногодокументадолжностноелицоуполномоченногоорган, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.5.2.1 настоящего административного регламента, Приказа № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение оботказе в приеме к рассмотрению заявления.

В случае выявления в результате проверки в заявлении и прилагаемых к нему документов нарушений требований, установленных пунктом 2.5.2.1 настоящего административного регламента, Приказом № 7, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.8.6. Максимальныйсрокисполнениядминистративнойпроцедуры:

- приличномприемеграждан–неболее20минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.8.7. Результатомисполнениядминистративнойпроцедурыявляется:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, выдача(направлениевэлектронномвидеиливМФЦ)заявителюрасписки в

получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направлениеуведомлениядопущенныхзаявителемнарушенияхтребований к документам, представленных в электронной форме или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.9. Возвратзаявлениянопредоставленииземельногоучастка.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.

3.9.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административногорегламента,ивслучаеихвыявлениянодготавливаетпроектписьма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителюуполномоченногоорганаилиуполномоченномуимдолжностномулицу. Вслучаеотсутствияоснованийдлявозвратазаявлениянопредоставленииземельного участка, указанных впункте 2.8настоящего административного регламента, должностноелицоуполномоченногооргана,ответственноезапредоставлени емуниципальнойуслуги,переходитквыполнениюследующейадминистративнойпроцеду ры,предусмотреннойпунктом3.10настоящего административногорегламента.

3.9.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.9.4. Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.9.6. Результатом исполнениядминистративной процедуры являетсявозврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата.

3.10. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов,предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента.

3.10.2. Вслучаееслидокументы(информация),предусмотренныепунктом 2.5.3 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание,сооружение,объектнезавершенногостроительствасчитаетсявозникшимв

силуфедеральногозаконавнезависимостиотмоментагосударственнойрегистрации этого права в ЕГРН.

3.10.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

3.10.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.10.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.11. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации) необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.11.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа,ответственноезапредоставлениемуниципальнойуслуги,принимаетрешение о размещении извещения или готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.4. Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев проект решения об отказе в предоставлении земельного участка, в случае отсутствия замечаний подписывает данное решение.

3.11.5. Подписанное решение об отказе в предоставлении земельного участка регистрируется должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке и направляется заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

3.11.6. Решение о размещении извещения принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

В случае принятия решения о размещении извещения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.12 и 3.13 настоящего административного регламента.

Решение о размещении извещения не принимается в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, в отношении заявления которого ранее принято решение о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка. В этом случае должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходиткосуществлениюадминистративнойпроцедуры,предусмотреннойпунктом 3.13настоящегоадминистративногорегламента.

3.11.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры -14 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственнымза предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.8. Результатомисполнения административнойпроцедурыявляется:

- принятиерешенияоразмещенииизвещения;

- направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.12. Размещение извещения при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о размещении извещения.

3.12.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

3.12.3. Визвещенииуказываются:

1) информацияовозможностипредоставлениязеемельногоучасткасуказанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1.1 настоящего административного регламента целей, в течение 30 дней соответственно со дня размещения извещения подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способы подачи заявления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта административного регламента;

4) дата окончания приема указанного в подпункте 2 настоящего пункта административногорегламентазаявления,котораяустанавливаетсявсоответствиис подпунктом 2 настоящего пункта административного регламента;

5) адресилииноеописаниеместоположениязеемельногоучастка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными ЕГРН;

7) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.12.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 20 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.12.5. Результатомисполнения административнойпроцедурыявляется

размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд.

3.13. Принятие решения при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка.

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является истечение 30-дневного срока со дня размещения извещения либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка лица, в отношении заявления которого ранее принято решение о предварительном согласовании.

3.13.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в недельный срок со дня поступления заявления готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключениядоговора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.13.3. Если по истечении 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка лица, в отношении заявления которого ранее принято решение о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка земельного участка в двух экземплярах при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого участка.

3.13.4. Проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка представляются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.13.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.13.6. Подписанные документы регистрируются должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.13.7. Подписанные проекты договора купли-продажи или аренды земельного участка в двух экземплярах либо решение об отказе в предоставлении земельного участка, направляются должностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдаются под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

3.13.8. Максимальныйсрокисполнениядминистративнойпроцедуры:

20 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка лица, в отношении заявления которого ранее принято решение о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка;

57 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в иных случаях.

3.13.9. Результатомисполнения административнойпроцедурыявляется:

- направление (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в двух экземплярах;

- направление (вручение) решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.14. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных имуниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получениеинформациионорядкеисрокахпредоставлениямуниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формированиезапроса;

приемирегистрацияуполномоченныморганомзапросаииныхдокументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получениерезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги; получение

сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное(внесудебное)обжалованиерешенийидействий(бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.14.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.14.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителяна Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.14.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа. [6]

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг,в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

---

[6] Указанный абзац включается в текст административного регламента при условии, если уполномоченный орган имеет техническую возможность выдачи с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение1
кАдминистративномурегламентупредоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальнойсобственности
Александровскогосельскогопоселения
БыковскогомуниципальногорайонаВолгоградской
области, гражданам для индивидуального
жилищногостроительства,веденияличного
подсобногохозяйствавграницахнаселенного
пункта,садоводствадлясобственныхнужд»

Главе _____сельского поселения
от _____
_____
(фамилия,имя,отчествогражданина)
_____
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
_____
адреспостоянногоместажительства:
_____
(адресрегистрации)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
опредварительномсогласованиипредоставлениязземельногоучастка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления без проведения торгов земельного участка площадью _____кв. м, расположенного по адресу: _____
_____.

В отношении земельного участка, которыйпредстоитобразоватьв соответствии со схемой расположения земельного участка, я даю согласие/не даю согласие (нужное подчеркнуть)наутверждениеиноговарианта схемы расположения земельного участка _____
(подписьзаявителя/егопредставителя)

Кадастровый номер испрашиваемогоземельногоучастка(если границы испрашиваемого земельного участкаподлежатуточнениювсоответствии с Федеральным закономРоссийскойФедерации от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории(если образование испрашиваемогоземельногоучасткапредусмотрено проектом межевания территории): _____
_____
(наименованиеоргана,принявшегорешение) от
_____г. N _____.

Основание предоставления земельного участка безпроведения торгов (из числа предусмотренныхп.2ст.39.3.,ст.39.5.,п.2ст.39.6., п. 2 ст. 39.10. Земельного кодекса Российской Федерации и иными нормативнымиактами):_____.

Кадастровыйномер земельного участка иликадастровые номера земельных участков, из которых предусмотренообразованиеиспрашиваемого земельного участка (если сведения о таких земельныхучасткахвнесеныв государственный кадастр недвижимости): _____
_____.

Видправа,накоторомзаявительжелаетприобрестиземельныйучасток:
_____
_____.

Цели использования земельного участка: _____
_____.

Реквизиты решения обизъятии земельногоучастка (еслиучасток предоставляетсявзаменземельногоучастка,изымаемогодля муниципальных

нужд):_____.

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Сведения об объектахнедвижимости, расположенных на земельном участке (при их наличии):

N п/п	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределениедолей в правесобственностина объект недвижимости (*)
1.				

(*)заполняетсяприналичиинесколькихсобственниковобъекта(ов) недвижимости (в %).

Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя: _____

(указываются реквизиты правоустанавливающего документа: договора,распорядительногоактаорганавласти,решениясуда)

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) следующих документов:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужноеотметить"V"):

☐ ввидебумажногодокументаприличномобращениипоместуподачи заявления;

☐ ввидебумажногодокументапосредствомпочтовогоотправлениепо адресу

☐ ввидеэлектронногодокументапосредствомэлектроннойпочты,e-mail

_____

(подписьзаявителя/егопредставителя)

Настоящим,впорядкеинаусловиях,определенныхФедеральнымзаконом РоссийскойФедерацииот27.07.2006г.N152-ФЗ"Оперсональныхданных", даюсогласиеответственномуисполнителю,атакжеорганизаторуоказания предоставлениямуниципальнойуслугинаобработку,хранение,уничтожениеи напередачуперсональныхданныхзаинтересованнымсторонам,наосновании официальногозапроса,в рамках их компетенции.Настоящее согласие действуетвтечениесрока,установленного дляхранения материалов по предоставлениюмуниципальныхуслуг,номенклатуройделадминистрации _____сельскогопоселения.Настоящеесогласиеможетбытьотозвано мной в письменной форме.

Заявитель:

_____ _____ _____

(должность представителя юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.заявителя/егопредставителя)

_____20_____г.

_____ _____

(Ф.И.О.специалиста,принявшегодокументы) (подпись)

Приложение2
кАдминистративномурегламентупредоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальнойсобственности
Александровскогосельскогопоселения
БыковскогомуниципальногорайонаВолгоградской
области, гражданам для индивидуального
жилищногостроительства,веденияличного
подсобногохозяйствавграницахнаселенного
пункта,садоводствадлясобственныхнужд»

Главе _____сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ
опредоставленииземельногоучасткаварендубезпроведенияторгов

От _____
(дляюридическихлиц-полноенаименование,организационно-правовая форма,
_____
основной государственный регистрационный номер, ИНН; для
_____
индивидуальныхпредпринимателей-фамилия,имя,отчество;ИНН,номери
_____
датавыдачисвидетельстваорегистрациивналоговоморгане;для
_____
физическихлиц-фамилия,имя,отчество;реквизитыдокумента, удостоверяющего
личность заявителя) (далее - заявитель)

Адресзаявителя, почтовый индекс (адрес электронной почты для связи с заявителем) _____
(юридическийифактическийадресюридическоголица;адрес
местарегистрации
_____,
и фактического проживания индивидуального предпринимателя или
физическоголица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____
(номеридатадокумента,удостоверяющегополномочия
представителя заявителя)
_____.

Контактныетелефоны(факс)заявителя(представителязаявителя):
_____

Прошурассмотретьвопросопредоставленииварендуземельного участка без проведения торгов по основанию: _____
_____
(основанияпредоставлениязчислапредусмотренныхпунктом2статьи39.6
Земельного кодекса Российской Федерации)

скадастровымномером:
_____
(указатькадастровыйномерземельногоучастка)

площадью: _____кв. метров, цель использования земельного участка: _____
_____

Реквизитырешенияобизъятииземельногоучасткадлягосударственных илимуниципальныхнуждвслучае,еслиземельныйучастокпредоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
_____
_____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планированияи (или)проекта планировки территории в случае, если земельныйучастокпредоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____
_____

_____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

_____

местоположение земельного участка: Россия, Волгоградская область, _____

_____,

(указать адрес (описание местоположения))

сроком на _____лет.

Приложенияказаявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.заявителя)

Ясогласен(а)наобработкуперсональныхданныхвАдминистрации

_____.

Заявитель:

_____ _____ _____

(должность представителя юридическоголица) (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя юридическоголица,физическоголица)

М.П.

"___" _____20___г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ) (подпись)

Способполучениярезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги:

☐ при личном обращении в _____

(подписьзаявителя)

☐ приличномобращениивмногофункциональныйцентрпоместуподачи заявления;

(подписьзаявителя)

☐ почтовымотправлениемнаадрес: _____

_____.

(подпись заявителя)