

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

06 сентября 2024 года

№. 56

Об утверждении Программы и создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утверждённых Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения, согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения и утвердить её состав согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы Александровского
сельского поселения

Н.В.Агафонова

Приложение 1
к постановлению
администрации Александровского
сельского поселения
от 06.09.2024 г. № 56

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального
хозяйства, находящихся на территории
Александровского сельского поселения

Цель Программы	Проверка готовности объектов жилищного фонда и потребителей тепловой энергии на территории Александровского сельского поселения.
Задачи Программы	Обеспечение готовности объектов жилищного фонда и потребителей тепловой энергии на территории Александровского сельского поселения.
Объекты, подлежащие проверке:	МКУ «Александровка» - Александровский досуговый центр, Администрация Александровского сельского поселения, ФАП с. Александровка, ФАП п. Красные Зори, МКОУ «Александровская СШ имени кавалера ордена Мужества Николая Камитовича Амбетова»
Сроки проведения проверки:	09-10 сентября 2024 года
Документы, подтверждающие окончание проверки:	Акт готовности объекта к отопительному периоду. Паспорт готовности к отопительному периоду

Приложение 2
к постановлению
главы Александровского
сельского поселения

от 06.09.2024 г. № 56

Комиссия

по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения

Агафонова Надежда Владимировна – Врио главы Александровского сельского поселения, председатель комиссии;

Джумалиева Марина Николаевна – директор МКУ «Александровка» - Александровский досуговый центр, секретарь комиссии,

Труфанов Георгий Георгиевич – слесарь Быковского участка филиала АО « Газпром газораспределение Волгоград », член комиссии;

Колотенко Николай Анатольевич - депутат Александровской сельской Думы, член комиссии.

Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда,
объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на
территории Александровского сельского поселения

1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2024-2025 годов.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, губернатора Волгоградской области, главы поселения, а также настоящим Положением.
3. В своей деятельности комиссия подчинена главе Александровского сельского поселения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Анализирует и оценивает ход подготовки объектов к работе в отопительный период 2024-2025 годов;
 - 4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищного фонда, социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2024-2025 годов.
5. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.
7. Решение комиссии оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
 - объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
9. Акт проверки оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по каждому объекту по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Александровского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению
о комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду жилищного фонда
объектов социальной сферы,
жилищно-коммунального хозяйства,
находящихся на территории
Александровского сельского поселения

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024 / 2025 гг.

Администрация Александровского
сельского поселения № _____ “ _____ ” _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Александровского сельского поселения от _____ 20 _____ г. № _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

Постановлением администрации
Александровского сельского поселения
от “ _____ ” _____ 20 _____ г., утвержденной от _____ 20 _____ г. № _____
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20 / 20 гг.*

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

