РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2023 г. **№ 15**

«Об изменении видов экономической деятельности, место нахождения, наименования и утверждения новой редакции Устава муниципального казённого учреждения культуры Александровский сельский дом культуры Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организация», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Александровского сельского поселения, в целях административного, хозяйственного, технического, досугового обеспечения деятельности администрации Александровского сельского поселения и подведомственных учреждений:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить виды экономической деятельности, осуществляемые МКУК АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СДК. Утвердить новый список видов экономической деятельности Общества:

- Предоставление услуг по перевозкам;
- Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- Деятельность административно - хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- Деятельность библиотек и архивов;
- Деятельность музеев;
- Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- Деятельность спортивных объектов;
- Деятельность в области спорта прочая;
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Утвердить основным видом экономической деятельности Общества: Деятельность административно -
хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации

2. Изменить место нахождения МКУК АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СДК на следующий адрес: Волгоградская область, Быковский район, с. Александровка, ул. Центральная, строение 37.

3. Изменить наименование муниципального казённого учреждения культуры

Александровский сельский дом культуры Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области на муниципальное казенное учреждение «Александровка» - Александровский досуговый центр.

Полное наименование муниципального казенного учреждения -Муниципальное казенное учреждение «Александровка» - Александровский досуговый центр.

Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения -МКУ «Александровка» - Александровский досуговый центр

4. Внести соответствующие изменения в устав. Утвердить Устав МКУК АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СДК в новой редакции.

5. Поручить директору МКУК АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СДК - Джумалиевой Марине Николаевне представить в регистрирующий орган документы установленной формы для регистрации изменений сведений МКУК АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СДК

Глава Александровского
сельского поселения: _____ Е. В. Тарасов

Утвержден:
Постановлением Главы
Александровского
сельского поселения
Быковского
муниципального района
_____ Е.В. Тарасов
№ 15 от 04.04.2023

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВКА» - АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области «Александровка» - Александровский досуговый центр (далее - казённое учреждение, Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 04.04.2023 г. № 14.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Александровка» - Александровский досуговый центр;

Сокращённое – МКУ «Александровка» - Александровский досуговый центр.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Учреждения: 404065, Российская Федерация, Волгоградская область, Быковский район, село Александровка, улица Центральная, 37

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие его задачи.

1.5. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Александровского сельского поселения Быковского муниципального района осуществляет администрация Александровского сельского поселения Быковского муниципального района (далее —Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Александровского сельского поселения Быковского муниципального района.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Быковского муниципального района, для учёта операций по исполнению муниципальным казенным учреждением бюджета Александровского сельского поселения Быковского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки. Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим

законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.
2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Быковского муниципального района в целях:
2.2.1 решения производственных задач в области материально-технического, организационного обеспечения и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Быковского муниципального района, развития и улучшения работы хозяйственной инфраструктуры;
2.2.2 создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досуга и библиотечного обслуживания;
2.2.3. обеспечения реализации полномочий в области молодёжной политики и спорта.
2.3. Для выполнения уставных целей учреждение выполняет следующие возложенные на него задачи:

В сфере производственных задач в области материально - технического, организационного обеспечения и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления поселения:

2.3.1. осуществление транспортного обеспечения деятельности администрации Александровского сельского поселения;
2.3.2. обеспечение обслуживания, содержания эксплуатации автотранспортных, специальной техники, с/х техники и оборудование к ним, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии;
2.3.3 транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления в служебных целях, в том числе возмещение фактически понесённых расходов в целях исполнения должностных обязанностей за пределами территории Александровского сельского поселения по письменному распоряжению главы Александровского сельского поселения.
2.3.4. озеленение территории, использование и охраны лесов, расположенных в границах поселения, организация хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения администрации Александровского сельского поселения;
2.3.5. содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и рабочих помещений, в состоянии, соответствующем требованиям охраны, труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, организация проведения текущих ремонтов помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ;
2.3.6. осуществление учёта и инвентаризации муниципального имущества, управление которым возложено на Учреждение, обеспечение его сохранности;
2.3.7. оформление необходимых документов для заключения муниципальных контрактов, договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение товаров, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, а также ведение учёта их расходования и составления установленной действующим законодательством отчётности;

2.3.8. осуществление контроля за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;
2.3.9. услуги в области санитарной очистки и благоустройство территории, организация выполнения противопожарных мероприятий и осуществление содержания пожарного инвентаря, спец. техники в исправном состоянии;
2.3.10. принятие участия в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения, выполнение поручений главы Александровского сельского поселения;
2.3.11. разработку и внесение главе Александровского сельского поселения предложений по жалобам и заявлениям населения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
2.3.12. платные услуги гражданам и юридическим лицам, в том числе информационные, консультативные и иные аналогичные услуги, выдача справок и копий документов;
2.3.13. освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов.

В сфере досуга и библиотечного обслуживания:

2.3.16. развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно-нравственных ценностей народов, проживающих на территории поселения, создание их этнической интеграции;
2.3.17. изучение и учёт культурных запросов различных возрастных групп населения поселения, особенно детей и молодёжи;
2.3.18 популяризация национальной истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;
2.3.19. организация досуга и приобщения жителей Александровского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;
2.3.20. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
2.3.21. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
2.3.22. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
2.3.23 организация кино- и видео обслуживания населения поселения;
2.3.24. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
2.3.25. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
2.3.26. проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, игровых программ, фестивалей, выставок, диспутов, экскурсий, походов и т.д.;
2.3.27. организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;
2.3.28. организация выставочной деятельности;
2.3.29. информационно-справочная, консультативная работа;

2.3.30. реализация прав граждан на свободный доступ к документарному фонду и информация о его составе;
2.3.31. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
2.3.32. составление и предоставление на утверждение администрации Александровского сельского поселения календарных планов по организации досуга жителей поселения.
2.3.33 другие виды деятельности в области культуры, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
2.3.34 Выявление и устранение признаков экстремистского содержания в библиотечном фонде.
2.3.35 Получение, учет и хранение нормативно - правовых актов Александровского сельского поселения.

В сфере молодежной политики и спорта:

2.3.34. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;
2.3.35. организация работы по нравственному и патриотическому воспитанию молодёжи, работы с учащейся молодёжью, оказание поддержки молодёжным и детским общественным объединениям, содействие экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд, способствование развитию занятости молодёжи, поддержке талантливой молодёжи;
2.3.36. выработка и представление на рассмотрение органам местного самоуправления Александровского сельского поселения предложений по совершенствованию молодёжной политики поселения, анализ и обобщение опыта работы с молодёжью.
2.3.37. оказание поддержки молодёжным и детским общественным объединениям; проведение встреч с общественностью, представителями общественных организаций, средств массовой информации, а также политических партий и движений;
2.3.38. формирование и развитие в подростках и молодёжи творческой, социально активной и законопослушной личности, стремления к здоровому образу жизни;
2.3.39. физическое воспитание граждан и внедрение физической культуры в режим труда и отдыха граждан, организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;
2.3.40. пропаганда массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте, популярных физкультурно-оздоровительных и спортивных программ, комплексов физических упражнений;
2.3.41. организация физкультурно-спортивной работы среди различных возрастных групп населения;
2.3.42. создание разновозрастных групп, кружков и секций физической культуры и спорта;
2.3.43. формирование и осуществление мер, направленных на обеспечение необходимого уровня подготовки команд поселения по различным видам спорта для участия в спортивных соревнованиях межпоселенческого, районного, регионального и иных значений;
2.3.44. создание молодёжных культурно-спортивных формирований различных направлений, жанров и видов;

2.3.45. вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом, воспитание подрастающего поколения, развитие общей и профессиональной культуры, укрепление чувства дружбы и сотрудничества между людьми;
2.3.46. составление и предоставление на утверждение администрации Александровского сельского поселения положений о соревнованиях, спартакиадах, календарных планов физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет:
2.4.1. Основной вид деятельности:
- административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Быковского муниципального района, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг в соответствии с уставными задачами.
2.4.2. Иные (неосновные) виды деятельности:
1. предоставление услуг по перевозкам;
2. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
3. деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
4. деятельность учреждений клубного типа;
5. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
6. прочая деятельность в области спорта;
7. предоставление прочих услуг.

2.5. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.
2.6. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.
Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Александровского сельского поселения Быковского муниципального района на соответствующий финансовый год.
2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
Цены и тарифы на все виды производимых казённым учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утверждённым решением Александровского сельской Думы Быковского муниципального района, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.
2.8. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. услуги по организации и проведению различных культурно — досуговых мероприятий (вечеров, праздников, шоу-программ, обрядов, фестивалей, конкурсов, концертов, дискотек, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей идр.);

2. услуги по организации и проведению различных информационно — просветительских мероприятий: литературно-музыкальных встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;
3. услуги по выездному культурному обслуживанию;
4. услуги по организации работы летних площадок для детей;
5. организация работы студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, мастер-классах, в кружках и творческих секциях;
6. предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
7. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
8. прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилитель ной и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита по заказу;
9. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
10. сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за учреждением по согласованию с Учредителем;
11. услуги по организации физкультурно-спортивной работы среди различных возрастных групп населения;
12. услуги по организации кружков и секций физической культуры и спорта;
13. сдача в аренду движимого имущества, закреплённого за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
14. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания казённого учреждения.

2.9. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казённого учреждения, согласовывает положения об оплате труда в Учреждении;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров сними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Александровского сельского поселения Быковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;
- принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Александровского сельского поселения Быковского муниципального района;
- Даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в Устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его директор (далее по тексту Устава - руководитель, директор).
Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казённого учреждения:
- действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру казённого учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Александровского сельского поселения Быковского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансы казённого учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Александровского сельского поселения Быковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Александровского сельского поселения Быковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казнённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
5.4. Казнённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казнённое учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ.
5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
5.9. Казнённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
5.10. Казнённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
5.11. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения.
5.13. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения.
5.14. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий и работ Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Учет планирование и отчетность

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.
Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
Решение о реорганизации казённого учреждения принимается администрацией Александровского сельского поселения Быковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путём его учреждения и оформляется постановлением администрации Александровского сельского поселения Быковского муниципального района.
При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.
7.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Александровского сельского поселения Быковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Александровского сельского поселения Быковского муниципального района.

7.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Александровского сельского поселения Быковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казённого учреждения принимается администрацией Александровского сельского поселения Быковского муниципального района и оформляется постановлением администрации Александровского сельского поселения Быковского муниципального района. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику(правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.