**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« 25 » января 2023 г. № 3**

« О профилактических мероприятиях

по обеспечению безопасности в период

празднования 80-й годовщины разгрома

фашистских захватчиков под Сталинградом

на территории Александровского сельского поселения

Быковского муниципального района Волгоградской области

В целях обеспечения антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов жизнеобеспечения и социальной сферы, координации предупредительно - профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения, контроля, предупреждения чрезвычайных ситуаций и оперативного реагирования в период празднования 80-й годовщины разгрома фашистских захватчиков под Сталинградом с 31.01.2023 г. по 04.02.2023 г. на территории Александровского сельского поселения Быковского муниципального района ( далее – праздничные мероприятия),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период проведения праздничных мероприятий организовать обеспечение круглосуточного дежурства на предприятиях и организациях жизнеобеспечения и объектах социальной сферы;
2. Назначить ответственными за организацию и проведение праздничных мероприятий:

- Джумалиеву Марину Николаевну –директора МКУК «Александровский СДК»,

- Агафонову Надежду Владимировну – специалиста по имуществу и землепользованию

администрации поселения,

1. Обеспечить круглосуточное дежурство муниципальных служащих (посредством телефонной связи) в период с 31.01.2023 г. по 04.02.2023 г. и предоставить график дежурств в отдел по работе с территориями администрации Быковского муниципального района в срок не позднее 27 января 2023 г.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно - правовой формы собственности, находящимся на территории Александровского сельского поселения в период проведения праздничных мероприятий на вверенных и прилегающих рабочих и хозяйственных объектах:

4.1.Обеспечить реализацию предупредительно - профилактических мероприятий по

обеспечению антитеррористической защищенности и противопожарной защиты,

безаварийной работы объектов;

4.2.Обеспечить исправность средств связи и сигнализации, работу сторожевой охраны;

4.3.Произвести проверку источников противопожарного водоснабжения, обеспечить

требуемый напор воды на нужды пожаротушения в случаях возникновения возгораний и

пожаров;

4.4.Обеспечить свободные проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и пожарным

водоисточникам;

4.5.Провести на объектах внеплановые инструктажи с работниками и специалистами о

соблюдении требований пожарной безопасности, безаварийной работы и

антитеррористической защищенности;

* 1. При возникновении любых чрезвычайных ситуаций, угроз совершения террористических акций на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы незамедлительно предоставлять информацию:

- старшему оперативному дежурному - начальнику отдела по ГОЧС администрации Быковского муниципального района Кулькину Владимиру Александровичу;

- диспетчеру единой дежурно - диспетчерской службы Быковского муниципального района

(тел.: 3-12-74).

1. Привлечь к посуточному дежурству с 8-00 до 8-00 часов следующего дня в праздничные не рабочие дни ( в период с 31.01.2023 г. по 04.02.2023 г.) муниципальных служащих, служащих администрации (посредством телефонной связи) и водителя администрации Александровского сельского поселения с предоставлением в соответствии со ст. 153 ТК РФ других дней отдыха за период проведения праздничных мероприятий ( Приложение № 1, для служебного пользования ).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Е.В.Тарасов

Приложение № 1  
к постановлению администрации

Администрации Александровского сельского поселения  
Быковского муниципального района  
от 25.01.2023 г. № 3

График  
дежурств муниципальных служащих  
Администрации Александровского сельского поселения

Быковского муниципального района  
с 31.01.2023 г. по 04.02.2023 г., (тел. 3-54-60)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Т елефон сотовый** | **с ­8.00 31.01.2023г. до 8.00 01.02. 2023г** | **с 800 01.02. 2023г. до 800 02.02. 2023г** | **с 800 02.02. 2023г. до 800**  **03.02. 2023г** | **с 8.00 ­03.02. 2023г. до 8.00 ­04.02. 2023г** |
| **1.** | **Тарасов Е.В.** | **902-093-22-59** |  |  |  |  |
| **2.** | **Исмакова С.С.** | **904-417-45-05** |  |  |  |  |
| **3.** | **Агафонова Н.В.** | **957-544-35-33** |  |  |  |  |
| **4.** | **Гищенко Л.П.** | **937-701-67-50** |  |  |  |  |

Глава Александровского

сельского поселения Е.В.Тарасов