Российская Федерация

Администрация Александровского сельского поселения

Быковского муниципального района Волгоградской области

===========================================================

Постановление

25.12.2019г. № 68

О порядке формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Александровского сельского поселения

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц
к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Александровского сельского поселения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Александровского сельского поселения согласно приложению к данному постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения от 14.07.2011 № 32«О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Александровского сельского поселения Быковского муниципального района».
3. Постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александровского сельского поселения  | Е.В.Тарасов |

Приложение

к постановлению администрации

Александровсого сельского поселения

от 25.12.2019 № 68

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

 Александровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Александровского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Александровского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Александровского сельского поселения (далее - Реестр) включает в себя разделы, содержащие сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Александровского сельского поселения.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения (далее - специалист).

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Реестр утверждается постановлением администрации Александровского сельского поселения.

2.2. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации Александровского сельского поселения.

2.3. Реестр может вестись на бумажном и электронном носителях.

3. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре

3.1. Должностные лица администрации Александровского сельского поселения, муниципальных учреждений Александровского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги (далее – должностные лица) формируют и направляют специалисту сведения о муниципальных услугах Александровского сельского поселения, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3.2. После вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Волгоградской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, должностные лица направляют специалисту, указанному в пункте 2.1 настоящего раздела, сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.3. Специалист после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Волгоградской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Александровского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

2.4. В случае выявления нарушений специалист уведомляет представившего ненадлежащие сведения должностное лицо о необходимости их устранения и повторного предоставления сведений.

2.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрация Александровского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Волгоградской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Должностные лица после вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют специалисту сведения об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Александровского сельского поселения

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых

органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальнойуслуги | Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |