**Администрация**

**Александровского сельского поселения**

**Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 13 мая 2015г. | № 49 |

Об утверждении порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Александровского сельского поселения.

В соответствии Федеральным законом от 07.05.2013года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Уставом Александровского сельского поселения Быковского района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения.

2.Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление главы Александровского сельского поселения от 10.06.2013 года № 22 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Александровского сельского поселения Быковского района Волгоградской области

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения.

4.Постановление применяется на правоотношения возникшие при составлении и исполнении бюджета Александровского сельского поселения, начиная с бюджета на 2016 год и плановый период 2017и 2018 годов(кроме разделов 5и 6).

5.Разделы 5 и 6 настоящего постановления применяются на правоотношения возникшие при исполнении бюджета за 2015 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения В.С.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы администрации Александровского сельского поселения от 13.05. 2015 г. №49

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ. РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

* муниципальная программа Александровского сельского поселения Волгоградской области (далее именуется - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических целей в сфере социально- экономического развития Александровского сельского поселения;
* подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально- экономического развития Александровского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
* основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
* факторы риска - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);
* ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Александровского сельского поселения или муниципальное учреждение, учредителем которого является администрация Александровского сельского поселения, определенные ответственными за реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с распоряжением Главы Александровского сельского поселения о разработке муниципальной программы и обладающие определенными полномочиями;

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - муниципальные учреждения, учредителем которых является администрация Александровского сельского поселения, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

* основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной

программы (подпрограммы);

* мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров

муниципальной программы и выполнением плана-графика муниципальной программы;

* эффективность реализации муниципальной программы – успешное

(полное) выполнение запланированных на период ее реализации значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также реализация основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

* ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

- состояние (изменение состояния) социально-экономического развития отраслей, в рамках которых реализована муниципальная программа (подпрограмма), характеризуемое количественными и (или) качественными показателями.

1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий других муниципальных программ, мероприятий ведомственных программ.

1. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление

муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности

и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым

актом администрации Александровского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

2.Требования к содержанию и структуре

муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно приложению 2.

2.2.Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)";

раздел 5 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Механизмы реализации муниципальной программы";

раздел 7 "Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы".

2.3.Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4.Раздел 2 должен содержать описание приоритетов Александровского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития: целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие

произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5.Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень целевых показателей муниципальной программы Александровского сельского поселения Волгоградской области» по форме 1 приложения 2.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

* адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
* точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
* объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
* достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);
* однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
* сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов, вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

В качестве основных критериев эффективности конечных результатов реализации муниципальной программы применяются критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Александровского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

* 1. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание программы

(подпрограммы), основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы Александровского сельского поселения Волгоградской области» по форме 2 приложения 2.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Александровского сельского поселения, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников).

2.8.Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

* 1. Раздел 7 должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг,

приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

1. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу

3.1.Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется одним из следующих факторов:

* значимость проблемы для социально-экономического развития Александровского сельского поселения;
* условия, определяемые соответствующей государственной программой Российской Федерации, Волгоградской области или иными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Волгоградской области;
* необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости формирования муниципальной программы должны

учитываться стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Александровского сельского поселения.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

* наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
* возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, возможные сроки их реализации;
* потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты и внебюджетные средства);
* предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;
* наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной

программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2.Проект распоряжения Главы администрации Александровского сельского поселения о разработке муниципальной программы разрабатывается, согласовывается со структурными подразделениями администрации Быковского муниципального района, являющимися инициаторами разработки муниципальной программы, в установленном порядке.

В проекте распоряжения Главы администрации Александровского сельского поселения должны быть определены ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы, сроки разработки, согласования и утверждения муниципальной программы.

3.3. Разработка, согласование проекта постановления Главы администрации Александровского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее именуется - проект муниципальной программы) осуществляется ответственным исполнителем в установленном порядке.

К проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу) ответственные исполнители программы должны подготовить:

* копии правовых актов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы;
* пояснительную записку;
* обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможностей реализации этой муниципальной программы в предполагаемые сроки, оценки эффективности реализации муниципальной программы и меры по осуществлению контроля за ходом ее реализации.

3.4. Согласование проекта муниципальной программы проводится в два этапа.

На первом этапе проект муниципальной программы согласовывается со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации Александровского сельского поселения, На втором этапе проект муниципальной программы направляется на экспертизу в контрольно-счетную палату Быковского муниципального района.

Заключение проекта муниципальной программы осуществляется каждым из указанных органов в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения по финансовым и экономическим вопросам оценивает представленный проект муниципальной программы, отражает свои выводы в заключении по следующим вопросам:

* обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
* соответствие значений целевых показателей муниципальной программы;
* возможность поддержки муниципальной программы за счет средств бюджета Быковского муниципального района во взаимосвязи с планируемым привлечением внебюджетных средств, средств бюджетов муниципальных образований для реализации муниципальной программы;
* обоснованность программных мероприятий, сроки их реализации;
* эффективность механизма реализации муниципальной программы;
* достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;
* согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы.

3.6. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в

соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (проекты изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 15 сентября текущего года.

3.7. Утвержденная муниципальная программа (утвержденные изменения в муниципальную программу) подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения в сети Интернет.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Александровского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения (далее именуются

* бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается решением Быковской районной Думы Волгоградской области о бюджете Быковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.В расходы бюджета Александровского сельского поселения на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления Александровского сельского поселения.

4.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Александровского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Александровской сельской Думы о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

1. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

5.1.Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы со всеми участниками программных мероприятий.

5.2.Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

5.3.В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения об инициировании внесения изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с нормативными актами в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

* изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;
* изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

5.4. Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения по финансовым и экономическим вопросам организуют ведение ежеквартального мониторинга хода реализации утвержденных муниципальных программ.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

5.5.Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом Главе администрации Александровского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной программы, который должен содержать:

* данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников;
* информацию о полноте выполнения, причинах неисполнения программных мероприятий муниципальной программы.

5.6. Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения по финансовым и экономическим вопросам ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе администрации Александровского сельского поселения информацию о кассовых расходах бюджета Александровского сельского поселения на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.7.Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет Главе администрации Александровского сельского поселения годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад должен содержать:

* конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
* перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
* данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
* информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
* информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном

году, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития и финансовый отдел администрации Быковского муниципального района годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации.

5.8. Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения по финансовым и экономическим вопросам до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет Главе администрации Александровского сельского поселения сведения о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный период.

* 1. Ответственный исполнитель до 01 апреля года, следующего за отчетным,

подготавливает и представляет Главе администрации Александровского сельского поселения сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, содержащий оценку эффективности реализации муниципальных программ.

5.10.Сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается

на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения в сети Интернет.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1. фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;
2. фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;
3. числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

6.2.Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет Главе администрации Александровского сельского поселения в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую основные сведения о результатах реализации муниципальной программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию муниципальной программы финансовых ресурсов.

6.3.Информация для оценки эффективности реализации муниципальной

программы, подготовленная ответственным исполнителем, должна содержать сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащихся в муниципальной программе (степень достижения запланированных при первоначальном утверждении муниципальной программы целевых показателей).

По результатам указанной оценки не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в Александровскую сельскую Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение № 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Александровского сельского поселения,

утвержденному постановлением

Главы администрации

Александровского сельского поселения от

13 мая 2015 г. № 105

Паспорт

муниципальной программы Александровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Ответственный исполнитель программы

(подпрограммы)

Соисполнители программы (подпрограммы)

Подпрограммы программы

Цели программы (подпрограммы)

Задачи программы (подпрограммы)

Целевые показатели программы (подпрограммы), их значения на

последний год реализации

Сроки и этапы реализации программы

(подпрограммы)

Объемы и источники финансирования

программы (подпрограммы)[[1]](#footnote-1)

Ожидаемые результаты реализации

программы (подпрограммы)

Приложение № 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Александровского сельского поселения,

утвержденному постановлением

Главы администрации

Александровского сельского поселения от

13 мая 2015 г. № 105

Форма 1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  показателя | Еди­  ница  изме­  рения | Значения целевых показателей | | | | |
| Базовый  год  (отчетный) | Теку­  щий  год | Первый год реализации муници­пальной программы | Второй год реализации муници­пальной программы | Третий год реализации муници­пальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 |

Муниципальная программа

Подпрограмма 1

Подпрограмма 2

1. Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников. [↑](#footnote-ref-1)