**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| 24 июля 2018 года |  №37 |

Об утверждении Программы и создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утверждённых Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов жилищного фонда. объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения, согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения и утвердить её состав согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Александровского сельского поселения В.С.Бондаренко

Приложение 1

к постановлению

администрации Александровского

сельского поселения

 от 24.07.2018г. № 37

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов жилищного фонда,** **объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории**

**Александровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель Программы** | Проверка готовности объектов жилищного фонда и потребителей тепловой энергии на территории Александровского сельского поселения. |
| **Задачи Программы** | Обеспечение готовности объектов жилищного фонда и потребителей тепловой энергии на территории Александровского сельского поселения. |
| **Объекты, подлежащие****проверке:** | МКУК Александровский СДК,МКОУ Александровская СОШ, Администрация Александровского сельского поселения, ФАП с. Александровка |
| **Сроки** **проведения проверки:** | МКУК Александровский СДК,МКОУ Александровская СОШ, Администрация Александровского сельского поселения, ФАП с. Александровка – 17. 08.2017 г. |
| **Документы, подтверждающие окончание проверки:** | Акт готовности объекта к отопительному периоду.Паспорт готовности к отопительному периоду |

Приложение 2

к постановлению

главы Александровского

сельского поселения

 от 24.07.2018г. №37

**Комиссия**

**по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения**

**Бондаренко Валентина Сергеевна** – глава Александровского сельского поселения, председатель комиссии;

**Суворина Наталья Евгеньевна** - директор МКОУ Александровская СОШ,депутат Быковской районной Думы, заместитель председателя комиссии;

**Агафонова Надежда Владимировна** - специалист по имуществу и землепользованию, секретарь комиссии;

**Джумалиева Марина Николаевна** –директор МКУК Александровский СДК ,член комиссии;

**Бондаренко Николай Николаевич-**депутат Александровской сельской Думы

Приложение 3

к постановлению

главы Александровского

сельского поселения

 от 24.07.2018г. №37

**Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Александровского сельского поселения**

1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2018-2019 годов.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, губернатора Волгоградской области, главы поселения, а также настоящим Положением.
3. В своей деятельности комиссия подчинена главе Александровского сельского поселения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
	1. Анализирует и оценивает ход подготовки объектов к работе в отопительный период 2018-2019 годов;
	2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищного фонда, социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2018-2019 годов.
5. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.
7. Решение комиссии оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. Акт проверки оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.
3. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по каждому объекту по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Александровского сельского поселения.

Приложение 1

 к Положению

о комиссии по проверке готовности

к отопительному периоду жилищного фонда

объектов социальной сферы,

жилищно-коммунального хозяйства,

находящихся на территории

Александровского сельского поселения

АКТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду**  | **201** | **/** | **201** | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Александровского с/п |  №  | “ |  | ” |  | 20 | 1 | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная постановлением администрации Александровского сельского поселения от 201 г. №\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 | 1 | г., утвержденной | Постановлением администрацииАлександровского сельского поселения  от 201 г. № |

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 | 1 | г. по | “ |  | ” |  | 20 | 1 | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_…

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду | 201 | / | 201 | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 | 1 | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к Положению

о комиссии по проверке готовности

к отопительному периоду жилищного фонда

объектов социальной сферы,

жилищно-коммунального хозяйства,

находящихся на территории

Александровского сельского поселения

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| готовности к отопительному периоду | 201 | / | 201 | гг. |

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от | 201 г. | № |   | . |

Глава Александровского сельского поселения В.С.Бондаренко

1. [↑](#footnote-ref-1)