**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  14 января 2017г.  |  № 4 |

# Об утверждении Порядка размещения информации

# о среднемесячной заработной плате руководителей,

# их заместителей и главных бухгалтеров

# муниципальных учреждений и муниципальных

# унитарных предприятий Александровского сельского

# поселения в информационно-телекоммуникационной

# сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Александровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александровского сельского поселения | В.С.Бондаренко |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Александровского

сельского поселения

от 14.01.2017г. №4

# Порядокразмещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Александровское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения (адрес:**www.adm-aleksan.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения предоставляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Александровское сельское поселение (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

# 2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Александровского сельского поселения.

2.2. Предоставляемая информация, должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Александровского сельского поселения в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчётов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленной информации, администрация Александровского сельского поселения размещает информацию на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

# 3. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.